

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация
МО «Мамхегское сельское
поселение»

385440, а. Мамхег,,
ул. Советская, 54а.
88-777-3-9-28-04



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
Муниципальнэ образованиеу
«Мамхыгъэ чъыпІэ кой»
и администрацие
385440, кь. Мамхэгъ,
ур. Советскэм, 54а.
88-777-3-9-28-04

ПРОТОКОЛ ОПЕРАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ
№ 1

23.03.2020

а.Мамхег

Председатель собрания – Глава МО «Мамхегское с/п» - Тахумов Р.А..
Секретарь собрания – НАБОКОВ А.А.

Повестка дня:

1. Рассмотрение Решения оперативного совещания при Главе МО «Шовгеновский район» от 21.03.2020. Принятие решений по исполнению в части касающейся.
2. Создание рабочей группы по проведению агитационной, профилактической и разъяснительной работы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории МО «Мамхегское сельское поселение».
3. Рассмотрение текущих вопросов.

Слушали

1. Заслушали выступление Главы МО «Мамхегское сельское поселение» Тахумов Р.А. о прошедшей 21.03.2020 оперативном совещании, о текущем состоянии дел на территории сельского поселения, проводимых и планируемых мероприятиях, создании на территории муниципального образования рабочей группы по проведению агитационной, профилактической и разъяснительной работы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории МО «Мамхегское сельское поселение»..
2. Обсудили выполнение поручений и исходящих документов, порядок контроля и согласования документов.

Решение

1. Рассмотрели Решение Оперативного совещания при Главе МО «Шовгеновский район» от 21.03.2020. По порядку исполнения в части касающейся даны поручения и указания. Определены сроки исполнения.
2. В целях координации деятельности создать и утвердить Распоряжением главы администрации рабочую группу по проведению агитационной, профилактической и разъяснительной работы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории МО «Мамхегское сельское поселение» в следующем составе: Председатель – Глава администрации Тахумов Руслан Асланбекович, заместитель председателя – Хамерзоков Аслан Юриевич. Ответственный за проведение профилактических мероприятий – Набоков А.А. . Включить в состав рабочей группы представителей учреждений образования, культуры, органов исполнительной власти муниципального образования.
3. Рассмотрели текущие вопросы. Определено в части исполнения документов и поручений: ответственная за контроль сроков исполнения документов и за порядок оформления и содержания исходящих документов – Зафесов М.Р..

Председатель совещания
Секретарь совещания



Р.А. Тахумов
А.А.Набоков