

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация
МО «Мамхегское сельское
поселение»
385440, а. Мамхег.,
ул. Советская, 54а.
88-777-3-9-28-04



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
Муниципальнэ образованиеу
«Мамхыгъэ чьыпIэ кой»
иадминистрацие
385440, къ. Мамхэгъ,
ур. Советскэм, 54а.
88-777-3-9-28-04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50/1

от 22 Января 2014 года
а. Мамхег

«О реестре муниципального имущества
МО «Мамхегское сельское поселение»»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» руководствуясь Уставом муниципального образования «Мамхегское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества МО «Мамхегское сельское поселение». (Приложение №1)
2. Утвердить реестр муниципального имущества на 01.01.2014. по МО «Мамхегское сельское поселение» (приложение №2)
3. Настоящее решение опубликовать или обнародовать в районной газете «Заря».

Глава МО «Мамхегское
сельское поселение»



Р.А. Тахумов

Порядок

ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных 1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестров осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 5 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о Нежилом помещении –недвижимого имущества учреждения, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты принятия к учету муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- остаточная стоимость муниципального недвижимого имущества.

В раздел 2 включаются сведения о Сооружении- недвижимого имущества учреждения,

в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты принятия к учету муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- остаточная стоимость муниципального недвижимого имущества.

В раздел 3 включаются сведения о Машины и оборудование – иное движимое имущество муниципального учреждения, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты принятия к учету муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- остаточная стоимость муниципального недвижимого имущества.

В раздел 4 включаются сведения о Транспортных средствах – иное движимое имущество муниципального учреждения, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты принятия к учету муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- остаточная стоимость муниципального недвижимого имущества.

В раздел 5 включаются сведения о Производственных и хозяйственных инвентарях – иное движимое имущество учреждения, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты принятия к учету муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- остаточная стоимость муниципального недвижимого имущества.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального

образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.