|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***  ***Администрация***  ***МО «Мамхегское сельское***  ***поселение»***  ***385440, а. Мамхег,,***  ***ул. Советская,54а.***  ***88-777-3-9-23-34*** |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК***  ***Муниципальнэ образованиеу***  ***«Мамхыгъэ чъыпIэ кой»***  ***иадминистрацие***  ***385440, къ. Мамхэгъ,***  ***ур. Советскэм, 54а.***  ***88-777-3-9-22-34*** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**«Мамхегское сельское поселение»**

От 12.01.2018 года №1 а. Мамхег

"Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительногооплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации муниципального образования "Мамхегское сельское поселение"

В целях единого порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации муниципального образования "Мамхегское сельское поселение» с ненормированным рабочим днем, руководствуясь ст. 101, 116, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь законом Республики Адыгея № 166 от 08.04.2008 года «О муниципальной службе в Республике Адыгея» Уставом муниципального образования "Мамхегское сельское поселение"

постановляю:

1.Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации муниципального образования "Мамхегское сельское поселение" (Приложение№1).

2.Утвердить перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, и продолжительность дополнительного отпуска (приложение N 2).

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде расположенный в администрации и разместить на [официальном сайте](http://amokr.ru/) администрации муниципального образования «Мамхегское сельское поселение» в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования "Мамхегское сельское поселение" А.Ю. Хамерзоков.

Глава администрации МО

«Мамхегское сельское поселение» Р. А. Тахумов

**Приложение№1  
к**[**постановлению**](http://internet.garant.ru/#/document/43616038/entry/0)**администрации  
МО "Мамхегское сельское поселение"  
От 12.01.2018 г. N1**

Порядок   
и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в администрации муниципального образования "Мамхегское сельское поселение"

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам администрации муниципального образования "Мамхегское сельское поселение", если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, а также продолжительность дополнительного отпуска утверждаются главой поселение или устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. (Согласно приложению №2)

3.Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение №2

к  [постановлению](http://internet.garant.ru/#/document/43616038/entry/0) администрации  
МО "Мамхегское сельское поселение"  
От 12.01.2018 г. N 1

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК,

И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/п | Наименование должности | Продолжительность  дополнительного отпуска |
| 1 | Заместитель главы администрации | 3 календарных дня |
| 2 | Главный специалист главный бухгалтер администрации | 3 календарных дня |
| 3 | Ведущий специалист юрист администрации | 3 календарных дня |
| 4 | Специалист 1 категории кассир администрации | 3 календарных дня |
| 5 | Специалист 1 категории по земельно-имущественным отношением ЖКХ и благоустройству администрации | 3 календарных дня |
| 6 | Специалист 1 категории по культурно массовым мероприятиям ФК и работы с населением администрации | 3 календарных дня |
| 7 | Специалист 1 категории по делам архива администрации | 3 календарных дня |
| 8 | Специалист 1 категории ВУР администрации | 3 календарных дня |