*РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА 2018год.*

*Администрация сельского поселения работает в соответствии с принятым Положением об администрации, утверждённым штатным расписанием, административными регламентами оказания муниципальных услуг, принятыми должностными регламентами муниципальных служащих, утверждённым графиком приёма граждан.*

 *В соответствии с должностными и административными регламентами, специалисты администрации ведут приём граждан , оказывают помощь пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным семьям в сборе документов для оформления компенсационных выплат на коммунальные услуги, пособий .*

 *Консультируют население в пределах своей компетенции, выдают соответствующие справки для, оформлению пособия на погребение, рождение ребёнка, права собственности на земельные участки и домовладения. Проводят работу по увеличению сбора местных налогов, уточнению земельных участков и права собственности на домовладения, принимают участие в общественной жизни поселения, готовят проекты постановлений и распоряжений, ответы на запросы организаций и учреждений.*

*Администрацией сельского поселения*

*Подготовлено и выдано гражданам и организациям:*

 *- 106 Выписок из похозяйственной книги*

***- 13*** *постановлений о подтверждении или изменении адресов*

 *-* ***75*** *бытовых характеристик*

 *-1797 справки в соответствии с утверждённым распоряжением о перечне выдаваемых справок администрацией сельского поселения .*

 *Составлено 45 акта обследования жилищно- бытовых условий по запросам организаций и учреждений.*

 *Зарегистрировано 1497**письменных заявлений, 7 устных обращений, которые рассмотрены в соответствии с законодательством об обращениях граждан. Ежеквартально проводится отчёт и анализ обращений граждан. По результатам анализа принимаются соответствующие решения.*